



EDITAL Nº 001

PROCESSO SELETIVO DESTINADO À SELEÇÃO DE CANDIDATOS AO PROVIMENTO DE VAGAS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, EM CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

DERLI FURTADO, Prefeito Municipal de SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO/SC, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as disposições do art. 37, IX, da Constituição Federal, observadas as disposições da Lei Municipal nº 432, de 16 de dezembro de 2002, além de outra legislação municipal pertinente e demais legislação aplicável, torna público que no período de **17 a 23 de janeiro de 2017**, as inscrições para o Processo Seletivo nº 001/2017, destinado à admissão em caráter temporário (ACT), em cargos do Poder Executivo Municipal, adiante identificados, o qual reger-se-á pela legislação pertinente, pelas normas disciplinadoras deste Edital e por outras normas aplicáveis à matéria.

As publicações oficiais relacionadas ao Processo Seletivo ocorrerão pela afixação no Mural de Publicações, na Prefeitura Municipal, com extratos publicados em jornal de circulação local e na internet nos portais www.nwclassifica.com.br e www.staterezhaprogresso.sc.gov.br.

A inscrição deve ser feita, exclusivamente, pela internet, acessando o portal www.nwclassifica.com.br.

O Prazo de validade deste Processo Seletivo é de **um ano**, a contar da publicação da homologação do resultado e da classificação final do certame.

CAPÍTULO I

1 - DOS CARGOS/FUNÇÕES E DA QUANTIDADE DE VAGAS

1.1 - O Processo Seletivo se destina ao preenchimento de vagas para admissão, em caráter temporário, de acordo com a necessidade e interesse da Administração Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC, dentro do prazo de validade previsto no presente Edital, respeitada, em qualquer caso, a ordem de classificação.

1.2 - As vagas destinam-se aos cargos abaixo descritos e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham da habilitação mínima informada neste Edital, a qual deverá ser comprovada como condição para a contratação, esclarecendo, ainda, que os requisitos para o provimento e para habilitação e as atribuições dos cargos são os constantes da legislação municipal que institui e regulamenta os cargos inclusos nesta seleção, nos termos dos quadros seguintes:



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

QUADRO DE VAGAS				
I - CARGOS PARA O MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL				
Identificação dos Cargos	Nº Vagas	Habilitação Mínima, que deverá ser comprovada apenas na posse dos aprovados	Carga Horária semanal	Vencimento Inicial – R\$
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	01 CR (*)	HABILITADOS – Graduação em Pedagogia com licenciatura plena para a docência na Educação Infantil.	20h	1.164,46
		NÃO HABILITADOS – Frequentando curso de Graduação em Pedagogia, a partir da 5ª fase (semestre ou ciclo).		
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – Anos Iniciais (1º ao 5º ano)	01 CR (*)	HABILITADOS – Graduação em Pedagogia com licenciatura plena para a docência nos anos iniciais do Ensino Fundamental.	20h	1.164,46
		NÃO HABILITADOS – Frequentando curso de Graduação em Pedagogia, a partir da 5ª fase (semestre ou ciclo).		
PROFESSOR DE ARTES	01 CR (*)	HABILITADOS – Graduação em Artes com licenciatura plena para a docência nos anos iniciais do Ensino Fundamental.	20h	1.164,46
		NÃO HABILITADOS – Frequentando curso de Graduação em Artes, a partir da 5ª fase (semestre ou ciclo).		
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	01 CR (*)	HABILITADOS – Graduação em Educação Física com licenciatura plena para a docência nos anos iniciais do Ensino Fundamental.	20h	1.164,46
		NÃO HABILITADOS – Frequentando curso de Graduação em Educação Física (licenciatura), a partir da 5ª fase (semestre ou ciclo).		
PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - ESPANHOL	01 CR (*)	HABILITADOS – Graduação em Letras/Espanhol com licenciatura plena para a docência nos anos iniciais do Ensino Fundamental.	20h	1.164,46
		NÃO HABILITADOS – Frequentando curso de Graduação em Letras/Espanhol, a partir da 5ª fase (semestre ou ciclo).		

(*) CR = Cadastro de Reserva

1.2.1 - Nos cargos do quadro do **Magistério Público Municipal**, excepcionalmente, é admitida a inscrição e a participação de profissionais da Educação não habilitados. Estes figurarão, em cada cargo, em quadro separado, conforme consta no quadro do inciso “I” do item anterior.

1.2.2 - No provimento das vagas, segundo as necessidades operacionais da Educação no Município, primeiro serão chamados, em cada cargo, os professores habilitados e posteriormente os professores não habilitados, obedecida, em qualquer caso, a ordem de classificação.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

1.2.3 - Convocados todos os classificados e, mesmo assim, não atendidas as necessidades da Administração, nas habilitações e licenciaturas do quadro acima, admite-se, em caráter excepcional e mediante justificação prévia, a admissão em caráter temporário, de professor classificado em licenciatura diferente da que se inscreveu nesta seleção.

1.3 - As atribuições dos cargos contemplados neste Processo Seletivo estão estabelecidas em legislação municipal específica.

CAPÍTULO II

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 - Será admitida a inscrição somente via internet, no endereço eletrônico www.nwclassifica.com.br, efetuada (e concluída) no período compreendido das **0h do dia 17 de janeiro de 2017 às 23h59min do dia 23 de janeiro de 2017**.

2.1.1 - Os interessados deverão inscrever-se em somente em um dos cargos descritos no quadro do item “1.2” deste Edital, tendo em vista a possibilidade de realização das provas para todos os cargos na mesma data e horário.

2.2 - Para inscrever-se o candidato deverá seguir as seguintes instruções:

a) Acessar o endereço eletrônico (*web site*) www.nwclassifica.com.br e nele acessar o link correspondente ao Processo Seletivo da Prefeitura Municipal Santa Terezinha do Progresso/SC. Ler atentamente o Edital e seguir todas as orientações próprias no portal acima anunciado. Depois de efetuada a inscrição o candidato não poderá alegar desconhecimentos das normas deste Edital e ou de suas eventuais alterações, regularmente publicadas.

b) Preencher o Requerimento de Inscrição e enviá-lo pela internet, **imprimindo uma cópia do comprovante de inscrição que deverá ficar em seu poder**. O comprovante de inscrição, **acompanhado do comprovante de pagamento da mesma**, juntamente com documento de identidade é indispensável para ter acesso aos locais de provas e para outros atos do Processo Seletivo.

c) Imprimir o boleto bancário relativo à inscrição para efetivar seu pagamento até a data do respectivo vencimento. O não pagamento da inscrição é motivo para sua não homologação (indeferimento do pedido de inscrição) e, por conseguinte, também é motivo de exclusão do candidato no certame. O boleto bancário deve ser pago até o horário previsto para o encerramento das inscrições (23/01/2017).

d) Manter em seu poder o comprovante de inscrição e de pagamento da mesma, nos termos das alíneas “b” e “c”, acima para apresentá-los sempre que lhe for exigido, inclusive para o acesso aos locais de provas.

2.2.1 - Para os candidatos que não dispõem de computador ou de serviços de internet, a Administração Municipal disporá computadores conectados à rede mundial de computadores (internet), na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Tancredo Neves, 337,



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

centro, na cidade de Santa Terezinha do Progresso/SC, durante o período das inscrições, ou seja, de 17 a 23 de janeiro de 2017, nos dias considerados úteis, durante o horário de expediente das repartições municipais – das 13h às 19h.

2.2.2 - No mesmo período, local e o horário previsto no item anterior (2.2.1), a Administração Municipal disporá de servidor público para orientar e auxiliar os interessados em efetuar a respectiva inscrição.

2.3 - A Administração Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC e a Empresa NW CLASSIFICA não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.4 - As inscrições efetuadas somente serão acatadas e homologadas após comprovação de pagamento da respectiva taxa de inscrição.

2.5 - O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento, até a data prevista e impressa no respectivo boleto bancário. Serão desconsiderados pagamentos por intermédio de agendamento, banco postal depósito bancário ou transferência entre contas.

2.5.1 - Não será processado o registro de pagamento com data posterior à data prevista e impressa no próprio boleto bancário. As inscrições com pagamento depois desta data não serão homologadas.

2.5.2 - As inscrições serão homologadas se atenderem as condições estabelecidas neste Edital, inclusive em relação ao pagamento das mesmas, observadas as disposições do Capítulo IV, adiante.

2.5.3 - Os interessados em participar do certame na condição de Portador de Necessidades Especiais, deverão proceder de acordo com as normas do Capítulo III deste Edital.

2.6 – Taxa de Inscrição: O valor da taxa de inscrição, para todos os cargos desta seleção, é único, no valor de R\$ 70,00 (setenta reais).

2.6.1 - Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição os candidatos comprovadamente hipossuficientes, cuja prova de hipossuficiência se materializará com a apresentação da inscrição no CadÚnico – Cadastro Único para Programas Sociais, do Ministério do Desenvolvimento Social. O interessado em obter o benefício da isenção do valor da inscrição deverá comparecer na Prefeitura Municipal, na Avenida Tancredo Neves, 337, centro, na cidade de Santa Terezinha do Progresso/SC, no período destinado às inscrições, no horário das 13h às 19h, nos dias considerados úteis e de expediente normal nas repartições públicas municipais e requerer o comprovante de inscrição no CadÚnico.

2.6.3 – Para obter o benefício da isenção da taxa de inscrição, o interessado deverá preencher o requerimento no termos do ANEXO I deste Edital, que após assinado deve ser digitalizado, juntamente com o comprovante de inscrição no CadÚnico e encaminhá-lo por e-mail para o



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

seguinte endereço eletrônico: nwjuridica@hotmail.com. Essa providência deve ser adotada no período de 17 a 23 de janeiro de 2017. Serão desconsiderados os requerimentos intempestivos. Os interessados na obtenção do benefício de que trata este e o item anterior, poderão efetuar a digitalização do comprovante de inscrição no CadÚnico e do requerimento, no mesmo local e período estabelecido no item “2.2.1” deste Edital.

2.7 - O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do certame, qualquer que seja o motivo ensejado.

2.8 - As informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, bem como os requisitos de inscrição, que, em caso de aprovação, deverão ser comprovados até a data do provimento da vaga ao cargo a que concorre.

2.9 - É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea, por qualquer motivo.

2.10 - Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição.

2.11 - Após a efetivação da inscrição não serão aceitos pedidos de alteração de inscrição do cargo/função a que se inscrevera o candidato.

2.12 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá **LER ATENTAMENTE o Edital** e certificar-se de todas as condições e normas editalícias e dos requisitos exigidos para o preenchimento da vaga do cargo ao qual pretenda concorrer.

2.13 - Não serão aceitas inscrições via fax, sedex, postal e/ou correio eletrônico. Assim como, não serão aceitos comprovantes de pagamento que não estejam de acordo com as informações recebidas do banco que os receber.

2.14 - O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, durante o prazo de inscrições, encaminhando-o à empresa NW Classifica, indicando claramente no formulário (ANEXO II deste Edital), quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.).

2.14.1 - A solicitação de recursos especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, desde que solicitados no período de inscrição e que não represente qualquer tipo de privilégio.

2.14.2 - O requerimento que trata o item “2.14” deve ser encaminhado à empresa contratada para operacionalizar o Processo Seletivo, por meio do e-mail nwjuridica@hotmail.com, durante o período de inscrição, ou seja, das 00h de 17 de janeiro de 2017 às 23h59min de 23 de janeiro de 2017. O requerimento deve conter a identificação completa do requerente, especificar as condições especiais (item 2.14) e a assinatura do candidato. O Requerimento será apresentado nos termos do ANEXO II, deste Edital, e depois de preenchido e assinado deve ser digitalizado e encaminhado para o endereço eletrônico (e-mail) antes identificado.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

2.15 - Verificada, a qualquer tempo, inexatidão nas informações, irregularidade, inidoneidade ou falta de documentos exigíveis, proceder-se-á a eliminação do candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

2.16 - Do atendimento às candidatas lactantes

2.16.1 - A candidata lactante que pretenda ou necessite amamentar durante a realização da prova objetiva, deverá solicitar tal condição e as providências necessárias, por meio de requerimento que deve ser encaminhado por meio de e-mail, no seguinte endereço eletrônico: **nwjuridica@hotmail.com**, durante o período destinado às inscrições. Será considerada a data da postagem do requerimento.

2.16.2 - Haverá fiscal para acompanhar a candidata até o local destinado à amamentação de seu filho, permanecendo com ela, até a satisfação alimentar da criança, sem que haja a interferência ou a participação de outras pessoas.

2.16.3 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar acompanhante que permanecerá, com a criança, em sala reservada para essa finalidade.

2.16.4 - A saída da sala de provas para amamentar será autorizada pelo fiscal de provas e acompanhada por fiscal de corredor. Autorizada a saída para a amamentação, na sala reservada a esta finalidade permanecerão apenas a candidata, o fiscal de corredor e a acompanhante [(cuidador(a)] do bebê.

2.16.5 - Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

2.17 - Do impedimento em participar no Processo Seletivo.

2.17.1 - Estão impedidos de participar deste Processo Seletivo os integrantes da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo, especialmente instituída para esta finalidade; e os funcionários e colaboradores da empresa responsável pelo certame, bem como os terceirizados desta, diretamente relacionados com a atividade de execução deste Processo Seletivo.

2.17.2 - A vedação constante do subitem anterior se estende aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos.

2.17.3 - Constatada, em qualquer fase do Processo Seletivo, inscrição de pessoas que tratam os subitens anteriores (2.17.1 e 2.17.2) esta será indeferida, e o candidato será eliminado do Processo Seletivo.

2.17.4 - Se algum dos membros da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo se inscrever a um dos cargos contemplados neste Edital será imediatamente substituído da referida Comissão, caso contrário será sumariamente eliminado do certame, nos termos do subitem "2.17.3", acima.



CAPÍTULO III

3 - DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 - Durante o prazo de validade do Processo Seletivo, as pessoas com necessidades especiais (PNEs) que declararem tal condição no momento da inscrição, cuja deficiência não seja incompatível com as atribuições atinentes ao cargo, terão reservados 5% (cinco por cento) do total de vagas por cargo/função (quando superior a 02 vagas), arredondado para o número inteiro seguinte, caso fracionário, o resultado da aplicação do percentual indicado, observando os subitens abaixo.

3.1.1 - Em razão do número de vagas em alguns cargos/funções (01 vaga), torna-se juridicamente impossível a reserva de vagas à portadores de necessidades especiais, razão pela qual participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.2 - Considera-se candidato com necessidades especiais o portador de limitação física, motora, sensorial ou intelectual, que se enquadra na definição do art. 1º da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência da Organização das Nações Unidas (Decreto Legislativo nº 186 de 9 de julho de 2008 e Decreto nº 6.949 de 25 de agosto de 2009), combinado com as disposições dos arts. 3º e 4º do Decreto n. 3.298 de 20 de dezembro de 1999.

3.3 - As pessoas com necessidades especiais (deficiências), resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.4 - O candidato Portador de Necessidade Especial Física que desejar concorrer às vagas definidas no subitem “3.2” acima deverá, depois de efetuar sua inscrição, conforme estabelecido neste Edital, encaminhar à empresa NW Classifica, o formulário do ANEXO II deste Edital, devidamente preenchido e o laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Esta providência deve ser atendida durante o período estabelecido para as inscrições.

3.4.1 - O Formulário que consta do ANEXO II deste Edital e o laudo médico de que trata o item anterior (3.4), devem ser digitalizados e encaminhados à empresa contratada para operacionalizar o Processo Seletivo, por meio do e-mail nwjuridica@hotmail.com, durante o período de inscrição, ou seja, das 00h de 17 de janeiro de 2017 às 23h59min de 23 de janeiro de 2017. O requerimento deve conter a identificação completa do requerente, especificar as condições especiais (item 2.14) e a assinatura do candidato. O Requerimento será apresentado nos termos do ANEXO II, deste Edital, e depois de preenchido e assinado será digitalizado, juntamente com o atestado médico, e encaminhado para o endereço eletrônico (e-mail) antes identificado.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

3.5 - A avaliação e verificação, por equipe multiprofissional prevista no art. 43 do Decreto Federal nº 3.298/1999, somente antecederá à posse, se o candidato inscrito na condição de portador de necessidades especiais for aprovado neste certame. Esta verificação avaliará se a deficiência do candidato, constante do Laudo Médico, é compatível com as atribuições do cargo para o qual foi aprovado e se consta dentre aquelas previstas no artigo 4º do referido Decreto Federal.

3.6 – Será processada como de candidato sem deficiência a inscrição requerida que invoque tal condição, mas deixe de atender, em seus exatos termos, as exigências previstas nos itens “3.3”, “3.4” e “3.5” deste Edital.

3.7 - A não observância às disposições deste Capítulo acarretará preclusão do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais.

3.8 - O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se portador de necessidades especiais, se classificado no Processo Seletivo, além de figurar na lista de classificação geral, terá seu nome publicado em lista de classificação especial.

3.9 - As vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais que não forem providas por falta de candidatos ou pela não aprovação de concorrentes nesta condição, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

3.10 - A Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo e a empresa NW Classifica adotarão as providências necessárias ao acesso das pessoas com deficiência aos locais de realização das provas, mas incumbirá a estas trazer os equipamentos e instrumentos de que dependam, mediante prévia autorização do Presidente da Comissão, observando-se o seguinte:

3.10.1 - O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de recurso especial ou de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo, por escrito, devidamente justificado por médico especializado na área da respectiva necessidade especial, à Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo, junto à Prefeitura Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC, no mesmo prazo das inscrições (ANEXO I).

3.10.2 - As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais e de tempo adicional serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade, de razoabilidade e de isonomia na concorrência.

3.10.3 – o candidato fica ciente que pedidos referentes ao item 3.4 efetuados fora do prazo serão indeferidos.

CAPÍTULO IV

4 - DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1 - As inscrições serão homologadas por Edital próprio, no dia 25 de janeiro de 2017. O edital de homologação das inscrições será afixado no Mural de Publicações da Prefeitura Municipal de



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

Santa Terezinha do Progresso/SC e na internet, nos portais www.nwclassifica.com.br e www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br.

4.2 - Os candidatos que tiverem suas inscrições não homologadas, terão prazo de 1 (um) dia útil para recurso, contados a partir da publicação, nos termos do subitem seguinte (4.3).

4.3 - Os recursos em face da não homologação de inscrição deverão ser encaminhados por meio do endereço eletrônico (e-mail) nwjuridica@hotmail.com, no prazo máximo de **1 (um) dia útil** (ou seja, no dia 26/01/2017), da publicação do respectivo Edital, considerada a data do recebimento pela empresa. O candidato recorrente, depois de preenchido o formulário do ANEXO V, deste Edital, deverá digitalizá-lo e encaminhá-lo para a empresa contratada para a operacionalização do Processo Seletivo, pelo e-mail, antes indicado.

4.4 - Os recursos deverão estar de acordo com as disposições do Capítulo VIII e do ANEXO V, ambos deste Edital.

CAPÍTULO V

5 - DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

Os candidatos às vagas dos cargos contemplados neste Processo Seletivo serão avaliados por meio:

5.1 - de **PROVA OBJETIVA** (escrita) à qual serão **submetidos todos os candidatos**, com **peso 7 (sete)**, para todos cargos desta seleção.

5.2 - de **AVALIAÇÃO DE TÍTULOS** aos concorrentes às vagas dos cargos contemplados neste Processo Seletivo, a qual terá **peso 3 (três)**.

5.3 - DA PROVA OBJETIVA: para todos os cargos deste Processo Seletivo

A prova objetiva é obrigatória para todos os candidatos às vagas dos cargos (licenciaturas) deste Processo Seletivo. A prova objetiva terá caráter classificatório e eliminatório e constituir-se-á de 25 (vinte e cinco) questões objetivas de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas, compatíveis com o nível mínimo de escolaridade, com a formação acadêmica e com as atribuições do cargo em seleção, conforme se disciplina adiante.

5.3.1 - Serão considerados classificados os concorrentes que comparecerem à prova objetiva e que dela não sejam eliminados.

5.3.2 - Serão eliminados do Processo Seletivo os candidatos que não comparecerem na prova objetiva (escrita) ou dela sejam excluídos por se portarem em desacordo com as normas deste Edital.

5.3.3 - A prova objetiva, observadas as disposições do item "5.1", acima é constituída das seguintes disciplinas (áreas de conhecimentos), cuja estrutura e pontuação estão dispostas no quadro seguinte:



Cargos	PROFESSOR (todas as licenciaturas desta seleção) - PESO 7		
DISCIPLINA/ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS (Nota)
Língua Portuguesa	04	0,25	2,50
Matemática	03		
Conhecimentos Gerais e Atualidades	03		
Conhecimentos Específicos	15	0,30	4,50
TOTAL	25	-	7,00

5.3.3.1 - Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada questão. A nota final da prova objetiva verterá da soma dos pontos obtidos em cada uma das disciplinas identificadas no quadro acima.

5.3.3.2 - A prova objetiva para cada cargo, e de acordo com o programa constante neste Edital, terá a duração de 03 (três) horas e será composta de 25 (vinte e cinco) questões objetivas do tipo múltipla escolha, subdividida em 4 (quatro) alternativas: A), B), C) e D). Dessas alternativas, somente **UMA** deverá ser assinalada.

5.3.3.3 - As questões da prova objetiva serão anotadas em cartão de respostas, fornecido para o candidato quando da realização da referida prova. Os candidatos deverão utilizar apenas caneta esferográfica transparente nas cores azul ou preta.

5.3.4 - Do local e das condições da realização das provas objetivas

5.3.4.1 - As provas objetivas serão aplicadas a todos os candidatos nas dependências do **Núcleo Escolar Santa Terezinha**, localizado na Rua Licínio Fabris, 186, centro, na cidade de Santa Terezinha do Progresso/SC, no dia **29 de janeiro de 2017**, com duração de 3 (três) horas, iniciando às **14h** e terminando às **17h**, observadas as seguintes condições:

a) **Os candidatos deverão comparecer no local e horário da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do início da mesma**, portando obrigatoriamente, documento de identidade original, comprovante de inscrição e de pagamento do valor da mesma e caneta esferográfica de material transparente, com tinta azul ou preta. **O portão principal de acesso ao mencionado educandário será fechado às 13h30min e os candidatos que comparecerem após este horário não terão acesso às salas de provas e serão, automaticamente, excluídos do certame.** Até às quatorze horas todos os candidatos já devem estar identificados e acomodados nas respectivas salas de provas.

b) Serão considerados documentos de identidade, para os fins da alínea anterior (a): carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

c) Não serão considerados como documentos de identidade: certidões de nascimento, ou de casamento, título de eleitor, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

d) Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

e) Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 (trinta) dias.

f) O comprovante de inscrição pode ser impresso e reimpresso pelo candidato, conforme orientações que constam, na internet, no portal www.nwclassifica.com.br.

g) O candidato ao acessar a respectiva sala de provas, **depois de conferida sua identificação** — nos termos das alíneas anteriores — **assinará lista de presença** e receberá o seu respectivo cartão de resposta virgem (em branco), identificado com nome, CPF (cadastro de pessoa física) e número de inscrição e cargo pretendido; acomodar-se-á em carteira (escolar) ou bancada própria para a realização da prova e aguardará as providências descritas nas alíneas “a”, “b” e “c”, do item “5.3.5” deste Edital. **Depois de ingressar na sala de provas e de acomodar-se na carteira o candidato está impedido de comunicar-se com outros candidatos, sob pena de exclusão do certame.**

h) Não será admitido, em qualquer hipótese, ou justificativa, o ingresso de candidatos na sala de realização das provas objetivas após o horário fixado para o seu início.

i) Não haverá hipótese que justifique uma segunda chamada para as provas objetivas. O não comparecimento na prova objetiva implicará sua sumária eliminação do candidato.

j) Não será permitido aos candidatos o consumo de alimentos (inclusive sucos e refrigerantes), fumar, consumir drogas ilícitas durante o período de provas. O candidato pode portar consigo água, destinada a saciar a própria sede, desde que acondicionada em garrafa ou copo plástico (pet), transparente e sem rótulo.

k) Não será permitida, durante a realização das provas objetivas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de anotações, impressos ou qualquer material de consulta, inclusive consulta a livros doutrinários e a manuais.

l) A empresa e a Administração Municipal não se responsabilizarão por quaisquer outros objetos, inclusive valores levados ao local de provas pelo candidato. Também, não se responsabilizarão a empresa e a Administração Municipal, pelo extravio de quaisquer pertences dos candidatos, no decorrer da aplicação das provas.

m) Não será permitida a saída da sala de provas, pela conclusão da respectiva prova, antes de decorrida uma hora do seu início. O candidato que necessitar afastar-se da sala de provas em decorrência de necessidades fisiológicas ou por apresentar problemas de saúde, solicitará autorização ao fiscal de provas (**levantando um braço e aguardado na carteira ou bancada em**



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

que se encontrar) e, somente sairá da sala, depois de autorizado e acompanhado por um dos fiscais.

n) Os candidatos serão submetidos a exame com detector de metais, além da previsão do subitem “5.3.4.2” deste Edital, sempre que retornarem de saídas ao banheiro, ou para qualquer outra eventualidade.

5.3.4.4 - Durante a realização da prova objetiva são vedadas as condutas seguintes e será excluído (eliminado) do Processo Seletivo o candidato que:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo, bem como consultar livros, apontamentos, equipamentos eletrônicos ou de comunicação;
- c) questionar fiscais de provas com objetivos alheios ao Processo Seletivo ou para favorecer-se ou favorecer a outrem nas respostas às questões da prova objetiva;
- d) ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais, com prévia autorização e na presença ou acompanhamento de fiscal;
- e) portar telefone móvel (celular de qualquer modalidade) ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação, inclusive relógios, calculadoras, controles eletrônicos de portas de automóveis ou de portões, nos termos das disposições do subitem “5.3.4.2” deste Edital;
- f) faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com membros da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo, com autoridades ou com outros candidatos;
- g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas ou caderno de questões da prova;
- h) descumprir as orientações contidas no caderno de provas e no cartão de resposta;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- j) fazer anotações de informações relativas às suas respostas em qualquer meio que não os permitidos;
- k) não se submeter a exame por detector de metais, quando exigido.

5.3.4.5 - A Administração Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC e a empresa NW Classifica não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização da prova escrita/objetiva.

5.3.5 - Do processo de aplicação das provas objetivas

O processo de aplicação das provas objetivas observará as regras seguintes:



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

- a) Antes da abertura dos envelopes que acondicionam os cadernos de provas, o fiscal de sala relembra normas essenciais que devem ser observadas durante a realização das provas objetivas.
- b) O(s) envelope(s) contendo as provas será(ão) aberto(s) por 3 (três) candidatos, que comprovarão o(s) respectivo(s) lacre(s) e assinarão, juntamente com o fiscal, o Termo de Abertura do(s) Envelope(s).
- c) Verificada o ordem e a existência das condições necessárias, cumprida a formalidade prevista na alínea anterior (a), os envelopes serão abertos e serão entregues aos candidatos o caderno de provas.
- d) Todas as respostas da prova deverão ser transportadas (transcritas) para o cartão de respostas.
- e) Será atribuído pontuação zero à questão de prova objetiva que, no cartão de respostas, contiver mais de uma, ou nenhuma, alternativa assinalada, ou que contiver emenda ou rasura.
- f) O preenchimento do cartão de respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas e detalhadas neste Edital. Não haverá substituição da grade de respostas por erro do candidato.
- g) Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a concluíram.
- h) Ao terminar a prova, o candidato permanecerá na respectiva carteira (banco escolar) e avisará ao fiscal – **levantando um dos braços**. O fiscal de provas irá até o candidato e recolherá o caderno de prova e o cartão de respostas, devidamente preenchidos.
- i) Em cada sala de provas, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais, e efetuarão a conferência dos cartões de resposta e assinarão todos os cartões respostas no verso e cujas irregularidades, se constatadas, serão apontadas no referido termo. O termo de encerramento poderá constar da ata específica que será lavrada em cada uma das salas de aplicação de provas.
- j) Se houver qualquer anormalidade no preenchimento do cartão de respostas, como questões em branco ou rasuradas, mais de uma alternativa assinalada para a mesma questão, ou qualquer outra anormalidade, será feita anotação específica na ata da respectiva sala de provas.
- k) Ao final dos trabalhos será, em cada sala de provas, lavrada ata circunstanciada de todas as ocorrências que mereçam destaque ou sugeridas pelos membros da equipe de aplicação das provas, fiscais, os três últimos candidatos e/ou membros da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo.
- l) A correção das provas será por intermédio de leitura eletrônica (ótica) dos cartões de respostas, portanto, cada uma das questões, no cartão de respostas, deverá ser respondida, pelo preenchimento integral da respectiva quadricula.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

m) As questões respondidas nos cartões de respostas de forma que não permitam a leitura eletrônica serão consideradas erradas, não pontuando em favor do candidato. Se o cartão de respostas apresentar a quantidade de questões e de alternativas além daquelas previstas para a prova, nos termos deste Edital, o limite será aquele estabelecido no item “5.3.3.2”, ou seja, 25 (vinte e cinco) questões e 4 (quatro) alternativas: A), B), C) e D).

n) No caderno de provas e no cartão de respostas o candidato identificar-se-á conforme estiver solicitado nos referidos materiais.

o) No verso dos cartões de respostas, constará:

o.1) local para o visto dos três últimos candidatos a concluírem a prova escrita;

o.2) local para o visto de membros da empresa contratada para o procedimento de provas e do(s) fiscal(is) de provas e, ainda, dos membros da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo presentes ao encerramento dos trabalhos em cada uma das salas de aplicação das provas objetivas.

5.3.6 - Os candidatos que queiram ou pretendam relatar alguma ocorrência ou fato havido no decorrer da aplicação das provas objetivas, deverá aguardar para fazer o respectivo registro na ata a que se refere a alínea “k”, do subitem anterior (5.3.5).

5.3.7 - Havendo a alteração de data ou do local de aplicação das provas, haverá publicação de edital específico, com razoável antecedência, além da comunicação aos candidatos por meio do e-mail informado na inscrição.

5.3.8 - A prova objetiva para os cargos contemplados nesta seleção pública versará sobre o conteúdo programático mínimo sugerido, nos termos do **ANEXO III** deste Edital.

5.3.9 - Das questões anuladas:

5.3.9.1 - As questões da prova objetiva (escrita) que forem anuladas “de ofício”, por decisão fundamentada e justificada, pela empresa organizadora do Processo Seletivo e aquelas anuladas em decisão de recursos interpostos em face de questões da prova objetiva ou dos respectivos gabaritos, serão consideradas **como se estivessem CORRETAS** para todos os candidatos que prestara as respectivas provas, independentemente, do que constar no cartão de respostas.

5.3.9.2 - Havendo a anulação de questões da prova objetiva (escrita), haverá prévia divulgação de parecer e decisão. A divulgação que trata este item ocorrerá, exclusivamente, pela internet, no portal www.nwclassifica.com.br.

5.3.10 - Outras disposições relacionadas à Prova Objetiva

5.3.10.1 - O gabarito preliminar de cada uma das provas objetivas estará disponível na internet, a partir das 20h do dia aplicação das provas, exclusivamente no portal www.nwclassifica.com.br.

5.3.10.2 - Os cadernos de provas serão disponibilizados aos interessados, que os solicitarem por meio do e-mail: nwjuridica@hotmail.com, a partir das 8h do dia seguinte ao da aplicação das



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

provas. Serão atendidas às solicitações encaminhadas e recebidas durante o prazo determinado para a interposição de recursos em face das questões da prova e do respectivo gabarito preliminar.

5.3.10.3 - Ao final do processo de aplicação das provas objetivas, os cadernos de prova e os respectivos cartões de respostas serão acondicionados em envelope(s) lacrado(s) na presença dos três últimos concorrentes que assinam a ata a que se refere a alínea “i; k”, do subitem anterior (5.3.5), que será(ão) aberto(s) a que se refere o subitem seguinte (5.3.11), depois de julgados os recursos eventualmente interpostos em face das questões ou dos gabaritos preliminares.

5.3.10.4 – A critério da empresa NW Classifica, responsável pela aplicação das provas objetivas, ou a critério da Comissão do Processo Seletivo, poderá haver filmagem para registrar o evento, tanto no interior das salas de provas, quanto nas dependências de circulação do educandário, ou na sala da coordenação do processo de aplicação das provas objetivas.

5.3.11 - Da correção das Provas Objetivas (escritas)

5.3.11.1 - Esgotados o prazo para a interposição de recursos e resolvidos os interpostos inerentes à aplicação das provas objetivas, a empresa NW CLASSIFICA fará a correção das provas.

5.3.11.2 - O resultado preliminar da correção das provas será publicado na internet, nos portais www.nwclassifica.com.br e www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br, observadas as disposições do Capítulo VII deste Edital.

5.4 - DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

5.4.1 - Serão submetidos à avaliação de títulos todos os concorrentes às vagas dos cargos ofertados neste Processo Seletivo, desde que atendidas, cumulativamente, as duas seguintes condições:

5.4.1.1 - Participem da prova objetiva e dela não sejam excluídos.

5.4.1.2 - Apresentem os documentos (diplomas, certificados e outros), conforme se regulamenta neste Edital.

5.4.2 - A avaliação de títulos terá peso 3 (três), observadas as disposições do subitem seguinte (5.4.3).

5.4.3 - Os candidatos às vagas de Professor “habilitados e não habilitados”, que participarem da prova objetiva (escrita), nos termos do subitem “5.3.1.1”, entregarão os documentos necessários à avaliação de títulos no dia da realização das provas objetivas, em sala previamente identificada e adequada para esta finalidade.

5.4.4 - No dia da realização das provas objetivas, nos termos descritos no subitem anterior (5.4.3), os concorrentes que queiram participar da avaliação de títulos, apresentarão os documentos necessários à avaliação de títulos, devidamente identificados em formulário próprio, que guardará conformidade com o ANEXO IV deste Edital.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

5.4.5 - Os documentos para a avaliação de títulos serão entregues em cópia autenticada em cartório próprio, **ou acompanhada dos originais, para conferência pelas pessoas responsáveis pelo recebimento dos mesmos**. Os documentos devem estar suficientemente identificados e relacionados em formulários próprios que guardará semelhança com o ANEXO IV deste Edital. Não serão recebidos documentos que não estejam identificados no referido formulário.

5.4.6 - Não serão considerados documentos (diplomas ou certificados) que não estejam identificados de acordo com o ANEXO IV deste Edital, ou que não estejam devidamente autenticados.

5.4.7 - Para a avaliação de títulos serão considerados documentos que provem as condições e que receberão a valoração gradativa, consoante consta do quadro seguinte:

5.4.7.1 - Avaliação de Títulos, para os cargos – habilitados e não habilitados.			
Especificação	Pontuação		Pontuação Máxima
	Nível de Escolaridade ou de Especialização	Nº de pontos	
a) Especialização (*)	a.1) Pós-graduação	0,20	1,00 (um) ponto
	a.2) Mestrado	0,30	
	a.3) Doutorado	0,50	
b) Cursos de capacitação e atualização profissional, exclusivos para a área de atuação profissional, conforme a licenciatura e habilitação exigidas neste Edital.	0,10 (dez centésimos de ponto) para cada 50 (cinquenta) horas de curso, observadas as disposições dos subitens “5.4.12” e “5.4.13” deste Edital – comprovantes emitidos a partir de 01/01/2014.		1,00 (um) pontos
c) <i>Tempo de Serviço.</i>	<i>0,02 (dois centésimos de ponto) para cada seis meses de efetivo exercício no magistério público municipal, estadual ou federal.</i>		<i>1,00 (um) ponto (**)</i>
(*) Para cada modalidade de especialização será considerado apenas um diploma de cada nível (pós-graduação, mestrado e doutorado), que terá, obrigatoriamente estar relacionado à área da Educação. (**) Na ocorrência de fração igual ou superior a quinze dias, será computada a pontuação equivalente a um mês.			

5.4.8 - As especializações de que se menciona na alínea “a” do quadro do subitem “5.4.7.1” devem ser relacionadas às atribuições do cargo/habilitação ao qual o candidato está concorrendo, ou seja, especificamente relacionadas à especialização na Educação. Não serão consideradas as especializações em áreas diferentes daquela antes mencionada.

5.4.8.1 - Para fins desta seleção, será considerado apenas um comprovante de cada uma das modalidades/níveis de especialização.

5.4.8.2 - A Graduação em outras áreas profissionais que não sejam voltadas à Educação, ou especializações adicionais, além das aproveitadas para a finalidade específica, não serão aproveitadas, nem mesmo a título de comprovação de capacitação profissional.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

5.4.9 - Os cursos de capacitação e atualização profissional de que se menciona no quadro “b” do subitem “5.4.7.1”, devem guardar estrito relacionamento com a formação, licenciatura e habilitação exigidas e com as atribuições do cargo qual o candidato está concorrendo.

5.4.10 - A nota máxima da avaliação de títulos, conforme demonstrado no quadro do subitem “5.4.7” será de até 3 (três) pontos, não considerados os excedentes, conforme o limite de pontuação que consta do mesmo.

5.4.11 - Na apuração da avaliação de títulos, para fins de apuração da pontuação relativa à capacitação, aperfeiçoamento e atualização profissional serão considerados apenas certificados, diplomas ou atestados que apresentem carga horária aproveitada de, no mínimo, 8 (oito) horas.

5.4.12 - Os diplomas, atestados ou certificados de conclusão de cursos de graduação ou de especialização, deverão ser emitidos por escolas ou instituições universitárias regularmente constituídas e reconhecidas pelo Ministério da Educação e somente serão considerados se neles constar a grade curricular, com a correspondente carga horária em cada um dos temas curriculares da especialização – podendo essas exigências ser substituídas pelo respectivo histórico escolar. Somente serão considerados para a avaliação de títulos os cursos de especialização relacionados à formação exigida e às atribuições do respectivo cargo.

5.4.13 - Os certificados ou atestados relativos aos cursos de capacitação ou atualização profissional, **SOMENTE SERÃO CONSIDERADOS VALIDOS AQUELES CURSADOS A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2014**, se emitidos por órgãos públicos ou instituições educacionais reconhecidas e legalmente constituídas, nos quais constar o conteúdo, a respectiva carga horária por tema abordado e estiverem diretamente relacionados à área de atuação do candidato.

5.4.14 - O tempo de serviço será comprovado pela apresentação de atestado ou certificado de tempo de serviço expedido pelo órgão competente. O atestado ou certificado deve ser original, ou cópia autenticada em cartório próprio, ou, ainda, se preferir, cópia acompanhada do original. **O comprovante de tempo de serviço não poderá ter data de emissão anterior a 31 de dezembro de 2015.**

5.4.15 - O resultado preliminar da Avaliação de Títulos será publicado em edital específico, na mesma data da publicação do resultado preliminar da correção das provas objetivas.

CAPÍTULO VI

6 - DA NOTA FINAL

6.1 - Para os cargos desta seleção a nota final será verificada conforme abaixo:

a) **Nota da Prova Objetiva** = apurada segundo a quantidade de questões acertadas e o respectivo peso atribuído na Quadro do subitem “5.3.3” deste Edital.

b) **Nota da Avaliação de Títulos** = Nota apurada segundo os parâmetros de pontuação regradados no subitem “5.4” e suas divisões e subdivisões, deste Edital.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

c) **Nota Final** = valor da nota da Prova Objetiva (escrita), somada à Nota Parcial (pontuação) da Avaliação de Títulos.

6.2 - Serão considerados classificados os candidatos que tenham auferido qualquer pontuação na prova objetiva, observada a classificação em ordem decrescente das notas.

6.3 - **Serão desclassificados do certame os candidatos** que não tenham comparecido à **prova objetiva (escrita), que dela tenham sido excluídos ou, ainda, que não tenha acertado nenhuma das suas questões.**

6.4 - Ocorrendo empate na **Nota Final** entre um ou mais candidato, na disputa à mesma vaga, proceder-se-á da seguinte forma:

6.4.1 - O desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

a) de maior idade, exclusivamente para beneficiar aqueles com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, que terão preferência na classificação sobre os demais em caso de empate, nos termos do art. 27, parágrafo único, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (estatuto do Idoso);

b) tiver melhor desempenho nas questões de conhecimentos específicos aplicadas na Prova Objetiva;

c) tiver melhor desempenho nas questões de Língua Portuguesa na Prova Objetiva;

d) tiver melhor desempenho nas questões de Matemática na Prova Objetiva;

e) tiver melhor desempenho nas questões de Conhecimentos Gerais e Atualidades na Prova Objetiva;

f) tiver melhor desempenho na avaliação de títulos.

6.4.2 - Esgotadas todas as possibilidades previstas nas alíneas do subitem anterior (6.4.1 – “a” a “f”), o desempate será resolvido por meio de sorteio que será realizado em sessão pública especialmente convocada para esta finalidade.

CAPÍTULO VII

7 - DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS, DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 - Do resultado preliminar da correção da Prova Objetiva:

7.1.1 - O resultado preliminar da prova objetiva será publicado em Edital próprio, constando, em cada cargo, todos os concorrentes que tenham tido a inscrição homologada, inclusive os ausentes, os excluídos e os desclassificados. No Edital de que trata este item os candidatos, em cada um dos cargos, estarão dispostos em ordem alfabética. Haverá quadro em separado para cada licenciatura fazendo distinção entre os professores habilitados e os não habilitados.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

7.1.2 - Da publicação do resultado preliminar da prova objetiva será aberto o prazo de **um dia útil** para a interposição de eventuais recursos em face das notas publicadas.

7.2 - Do resultado definitivo da correção da Prova Objetiva:

7.2.1 - Transcorrido o prazo para a interposição de recursos em face da correção da prova objetiva, julgados os interpostos, haverá a publicação do resultado definitivo da correção das provas objetivas. Haverá quadro em separado para cada licenciatura fazendo distinção entre os professores habilitados e os não habilitados.

7.3 - Do resultado preliminar da Avaliação de Títulos:

7.3.1 - O resultado preliminar da avaliação de títulos será publicado em Edital próprio, constando todos os concorrentes às vagas dos cargos de **habilitados e não habilitados** (Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Artes, Educação Física, Língua Estrangeira/Espanhol), que tenham obtido classificação na prova objetiva. O Edital de que trata este subitem será publicado na mesma data de publicação do resultado preliminar da prova objetiva. Haverá quadro em separado para cada licenciatura fazendo distinção entre os professores habilitados e os não habilitados.

7.3.2 - Da publicação do resultado preliminar da avaliação de títulos será aberto o prazo de **um dia útil** para a interposição de eventuais recursos em face das notas publicadas.

7.4 - Do resultado definitivo da Avaliação de Títulos:

7.4.1 - Transcorrido o prazo para a interposição de recursos em face das notas da avaliação de títulos, julgados os interpostos, haverá a publicação do resultado definitivo desta modalidade de avaliação. Haverá quadro em separado para cada licenciatura fazendo distinção entre os professores habilitados e os não habilitados.

7.5 – Do resultado e da Classificação Preliminar e Final do Processo Seletivo

7.5.1 - Julgados os eventuais recursos interpostos em face do resultado preliminar da prova objetiva e do resultado preliminar da avaliação de títulos, observadas as disposições dos subitens “7.2.1” e “7.4.1”, também, em Edital específico, será publicado o Resultado e a Classificação preliminar do certame, em ordem crescente das notas, em quadros próprios para cada um dos cargos em seleção. O Edital de que trata este subitem será publicado na mesma data de publicação do resultado definitivo da prova objetiva e da avaliação de títulos.

7.5.1.1 - Havendo concorrentes na condição de Portadores de Necessidades Especiais, estes constarão dos quadros da classificação geral em quadro separado, em todos os cargos deste Processo Seletivo.

7.5.1.2 - Em todos cargos relacionados ao Magistério e contemplados neste Processo Seletivo haverá a publicação em quadros distintos para os professores habilitados e para os professores não habilitados, observadas as demais disposições deste Edital, especialmente aquelas do subitem “7.5.1”.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

7.5.2 - Na ocorrência de empates, proceder-se-á nos termos já disciplinados no subitem “6.4.1” e suas alíneas, deste Edital.

7.5.3 - No Edital que publicar o resultado e a classificação final constarão, em cada um dos cargos em seleção, apenas os candidatos classificados, observadas as disposições dos itens “6.2” e “6.3” deste Edital. Haverá quadro em separado para cada licenciatura fazendo distinção entre os professores habilitados e os não habilitados.

7.5.4 - Da publicação do resultado e da classificação preliminar será aberto o prazo de **um dia útil** para a interposição de eventuais recursos em face das notas publicadas.

7.5.5 - Transcorrido o período para a interposição de recursos em face do resultado e da classificação final, julgados os recursos eventualmente interpostos, haverá a publicação do Resultado e da Classificação Final do Certame.

7.5.6 - Ultrapassado o procedimento previsto no subitem anterior (7.5.5) o Prefeito Municipal, em ato próprio e adequado promoverá a homologação do resultado e da classificação final do Processo Seletivo.

7.6 - É de inteira e exclusiva responsabilidade dos candidatos acompanharem a publicação dos resultados, observadas as regras deste Capítulo e as datas previstas no Cronograma de Eventos, deste Processo Seletivo (Capítulo XI).

CAPÍTULO VIII

8 - DOS RECURSOS

8.1 - É admitido recurso quanto:

- a) à não homologação ou ao indeferimento da inscrição;
- b) à formulação das questões da prova objetiva e dos respectivos gabaritos;
- c) à revisão de nota que constar do resultado preliminar da correção da prova objetiva;
- d) à revisão da nota (pontuação) que constar do resultado preliminar da avaliação de títulos;
- e) à revisão da nota final e da classificação preliminar em cada um dos cargos desta seleção

8.2 - Os recursos/requerimentos deverão ser interpostos sempre no prazo máximo de até **01 (um) dia útil** da publicação e/ou do evento a ser recorrido, considerada a data da postagem, nos termos do subitem seguinte (8.2.1).

8.2.1 - Os recursos deverão ser encaminhados por meio do endereço eletrônico (e-mail) nwjuridica@hotmail.com, no prazo máximo de **1 (um) dia útil**, da publicação do respectivo Edital, considerada a data do recebimento pela empresa. O candidato recorrente, depois de preenchido o formulário do ANEXO V, deste Edital, deverá digitalizá-lo e encaminhá-lo para a empresa contratada para a operacionalização do Processo Seletivo, pelo e-mail, antes indicado.



8.2.2 - O recurso/requerimento interposto fora do respectivo prazo não será conhecido, considerando-se para tal, exclusivamente, a data do recebimento na caixa de entrada do e-mail nwjuridica@hotmail.com.

8.3 - Somente será apreciado o recurso/requerimento expresso em termos convenientes modelo exposto no presente edital, ANEXO V, e que apontar a(s) circunstância(s) que o justifique e com referencia bibliográfica (quando se tratar de recurso das questões da prova objetiva), bem como tiver indicado o nome do candidato, número de identidade (RG), número de sua inscrição, cargo, contato ou telefone, endereço para correspondência e sua assinatura.

8.4 - Não serão recebidos e conhecidos os recursos intempestivos, nem aqueles enviados por fax, ou ainda, aqueles em desacordo com o Edital.

8.5 - O resultado do julgamento dos recursos será disponibilizado aos recorrentes ou seus procuradores, exclusivamente, pelo e-mail informado no respectivo recurso, que deverá ser o mesmo daquele informado no ato de inscrição.

8.5.1 - Na internet, nos portais www.nwclassifica.com.br e www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br, haverá a publicação sucinta da síntese com o resultado do julgamento de todos os recursos.

8.6 - Se houver alguma alteração do gabarito preliminar, como resultado do julgamento de recursos interpostos e providos, as provas serão corrigidas de acordo com a respectiva alteração, se houver.

8.7 - Se dos recursos interpostos em face de resultados preliminares publicados (homologação das inscrições, resultado da correção da prova objetiva, resultado preliminar da avaliação de títulos, resultado e classificação preliminar), houver alteração dos mesmos ou da classificação em cada um dos cargos desta seleção, novos editais, com os resultados definitivos serão publicados, nos prazos e na forma previstos no Cronograma de Eventos, que consta do CAPÍTULO XI deste Edital.

CAPITULO IX

9 - DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

9.1 - A Administração Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC, delega competência à empresa NW Classifica para operacionaliza das seguintes ações e fases administrativas deste Processo Seletivo:

9.1.1 - Elaborar minuta do Edital e seus aditamentos, quando necessários.

9.1.2 - Disponibilizar as condições tecnológicas para o processo de inscrição, apresentando, ao final relatórios com as inscrições homologadas, não homologadas (deferidas ou indeferidas).



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

9.1.3 - Elaborar, aplicar e corrigir as provas objetivas, resolvendo todo o processo, inclusive a fase recursal, apresentando à Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo relatórios para publicação.

9.1.4 - Realizar a conferência, validação dos documentos e a apuração dos pontos da Avaliação de Títulos.

9.1.5 - Apurar e apresentar relatórios com notas intermediárias (preliminares e definitivas) a nota final e a classificação em cada um dos cargos do Processo Seletivo.

9.1.6 - Analisar e decidir sobre todos os recursos administrativos, encaminhados, obedecidas as disposições do Capítulo VIII deste Edital.

9.2 - Exceto as decisões relacionadas aos recursos previstos no Capítulo VIII, todos os resultados e atos serão publicados por atos próprios da Administração Municipal, mediante relatórios e/ou pareceres apresentados pela empresa NW Classifica.

CAPÍTULO X

10 – DO PROVIMENTO DOS CARGOS/FUNÇÕES

10.1 - O provimento dos cargos, dentro do prazo de validade deste Processo Seletivo (subitem 10.7), obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, em cada um dos cargos em seleção, após a comprovação do preenchimento das condições de habilitação e das demais exigências previstas em lei.

10.2 - No provimento das vagas dos cargos do Magistério Público Municipal, segundo as necessidades operacionais da Educação, primeiro serão convocados, em cada habilitação, os professores habilitados e posteriormente os professores não habilitados, obedecida, em qualquer caso, a ordem de classificação.

10.2.1 - O candidato que se inscrever como professor habilitado, que, quando convocado, não apresentar os documentos que comprovem, esta condição, será excluído do Processo Seletivo.

10.2.2 - Também, para o pleno atendimento das necessidades operacionais da Educação, especialmente no provimento de vagas que surgirem no início e no decorrer do período letivo, observar-se-á as disposições dos itens “1.2.2” e “1.2.3” deste Edital.

10.2.4 - No decorrer do prazo de validade do Processo Seletivo, sempre que surgir vaga(s), haverá a publicação dessa ocorrência no mural público da Prefeitura Municipal e na internet, pelo portal www.staterezhinaprogreso.sc.gov.br, com o anúncio da vaga, a data e o horário de escolha e será, ainda, enviado correspondência eletrônica (e-mail) para que os remanescentes, segundo a ordem de classificação, apresentem os documentos para o preenchimento da vaga disponibilizada. O silêncio do candidato no prazo estabelecido de 3 (três) dias úteis do envio da correspondência eletrônica (e-mail), indicará o desinteresse no provimento da nova vaga ofertada.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

10.3 - A contratação dos candidatos aprovados e convocados ficará sujeita a apresentação, dentre outros, dos seguintes documentos:

- a) a documentação comprobatória das condições previstas na inscrição e requisitos básicos, previstos no item 1.2 e na Legislação Municipal;
- b) cópia autenticada, ou acompanhada da original, da Cédula de Identidade Civil e Profissional, quando exigida;
- c) duas fotos 3x4 recentes e iguais;
- d) cópia autenticada, ou acompanhada da original, do CPF;
- e) cópia autenticada, ou acompanhada da original, da inscrição no PIS (Programa de Integração Social) ou no PASEP (Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público), se tiver;
- f) cópia autenticada, ou acompanhada da original, do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou certidão expedida pela Justiça Eleitoral;
- g) comprovação de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- h) cópia autenticada, ou acompanhada da original, da Certidão de Nascimento ou Casamento, ou de documento equivalente;
- i) cópia autenticada, ou acompanhada da original, da Certidão de Nascimento dos filhos, se os tem;
- j) declaração de não acúmulo de cargo público;
- k) atestado de boa saúde física ou mental, a ser fornecido por médico oficial, que comprove aptidão necessária ao exercício do cargo público.
- l) outros documentos exigidos pela legislação municipal específica e que constarão do ato da convocação, inclusive aqueles previstos na Instrução Normativa nº TC-11/2011 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- m) para a posse, o nomeado deverá apresentar os documentos e atestados exigidos pela segurança e medicina do trabalho.

10.4 - A não apresentação dos documentos acima listados até a data marcada para a contratação implicará na exclusão do candidato aprovado e convocado.

10.5 - O candidato deverá manter atualizado seu endereço no Departamento de Prefeitura Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC.

10.6 - O prazo de validade do Processo Seletivo será de **um ano** anos, contando da publicação de sua homologação final, podendo ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

CAPÍTULO XI

11 – CRONOGRAMA DE EVENTOS

Este Processo Seletivo será desenvolvido e processado conforme o seguinte cronograma:

Evento/Fase/Ação	Data	Horário
Publicação do Edital que regulamenta o Processo Seletivo.	16/01/2017	-
Período destinado às inscrições – exclusivamente pelo portal www.nwclassifica.com.br .	17 a 23/01/2017	-
Último dia para reimprimir e para pagar o boleto bancário referente à taxa de inscrição.	24/01/2017	-
Resultado preliminar da homologação das inscrições (*).	25/01/2017	A partir das 16h30m
Período destinado à Interposição de Recursos acerca da não homologação das inscrições/declaração de candidato deficiente.	26/01/2017	-
Resultado definitivo da homologação das inscrições (após a análise e decisão dos eventuais recursos) (*).	27/01/2017	A partir das 12h
Realização Prova Objetiva (portões fecham às 13h30min).		Das 14h às 17h
Entrega de documentos (diplomas, certificados, tempo de serviço e outros) para a avaliação de Títulos.	29/01/2017	Das 13h às 17h
Publicação do gabarito preliminar (*).		A partir das 20h
Período destinado aos candidatos para solicitar o caderno de provas, exclusivamente pelo e-mail nwjuridica@hotmail.com		
Período destinado aos candidatos interessados na interposição de recursos em face das questões e do gabarito das provas objetiva, observados os termos do Capítulo VII deste Edital.	30/01/2017	-
Disponibilização e publicação do resultado do julgamento dos recursos interpostos em face das questões e do gabarito das provas objetivas (**).	01/02/2017	A partir das 16h30m
Publicação do Gabarito definitivo das provas objetivas		
Publicação do resultado preliminar da correção das provas objetivas (**).	02/02/2017	A partir das 16h30min
Publicação do Resultado preliminar da Avaliação de Títulos (**).		
Período destinado à interposição de recursos em face do resultado preliminar da correção das provas objetivas e do resultado preliminar da avaliação de títulos.	03/02/2017	-
Disponibilização e publicação do resultado do julgamento dos recursos interpostos em face do resultado da correção das provas objetivas, do resultado da avaliação dos títulos, do resultado e da classificação preliminar do Processo Seletivo (**).	06/02/2017	A partir das 16h30min
Publicação do Resultado e Classificação Preliminar do Processo Seletivo (**).		
Período destinado à interposição de recursos em face do resultado e classificação preliminar do Processo Seletivo.	07/02/2017	-
Disponibilização e publicação do resultado do julgamento dos recursos em face do resultado e classificação preliminar do Processo Seletivo (**).	08/02/2017	A partir das 8h
Publicação do RESULTADO e CLASSIFICAÇÃO FINAL (**).		
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO (****).		

(*) Publicação exclusiva no portal www.nwclassifica.com.br. (**) Publicação na internet, nos portais www.nwclassifica.com.br e www.staterezhadoprogresso.sc.gov.br e no Mural Público Municipal. (***) Disponibilização do resultado para o e-mail do recorrente e publicação da síntese dos recursos na internet, no portal www.nwclassifica.com.br. (****) Publicação nos termos previstos na Lei Orgânica do Município.



CAPÍTULO XII

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato sua nomeação, mas apenas a expectativa de ser admitido em caráter temporário segundo as vagas existentes, e aquelas que venham a ser abertas no decorrer do prazo de validade desta seleção, observada, em qualquer caso, a ordem de classificação, ficando a nomeação condicionada ao atendimento das disposições legais pertinentes e à necessidade e conveniência da Administração Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC.

12.1.1 - Os candidatos classificados passam a formar cadastro de reserva e poderão ser chamados no período de vigência deste processo de seleção, se necessário, segundo as necessidades da Administração Municipal.

12.2 - A inexatidão das informações e/ou irregularidades nos documentos, ainda que verificados posteriormente ao provimento, ocasionarão sua exoneração.

12.3 - As publicações sobre o Processo Seletivo são de responsabilidade do Município e serão feitas por Edital na imprensa oficial do Município, expostas no Mural Público da Administração Municipal, e na internet nos portais www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br e www.nwclassifica.com.br, neste último, as publicações são de responsabilidade da empresa NW Classifica.

12.4 - Decorridos 90 (noventa) dias da homologação do Processo Seletivo, e não se caracterizando óbice administrativo, legal ou judicial, é facultada a incineração dos cadernos de provas e cartões-resposta, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do Processo Seletivo, os demais registros escritos, que serão arquivados pelo Município.

12.5 - O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo é o da Comarca de Campo Erê/SC.

12.6 - Os casos não previstos no presente Edital, no que tange ao Processo Seletivo em questão, serão resolvidos, conjuntamente, pela empresa contratada e pela Administração Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC, com estrita obediência aos princípios constitucionais e à legislação pertinente à matéria.

12.7 - Toda a legislação citada neste Edital é considerada atualizada com as eventuais alterações supervenientes.

12.8 - Se caso for chamados todos os professores da Relação de Classificados neste Processo Seletivo e a demanda não for suprida, será realizada chamada pública para a respectiva vaga.

12.9 - O candidato chamado que não estiver presente ou que estando presente na data da escolha de vagas, deixar de escolher uma das vagas apresentadas pela Secretaria de Educação, deverá aguardar uma nova chamada, permanecendo na sua classificação.



12.10 - O candidato que escolher a vaga e desistir, passará a ocupar a ultima posição na relação de classificados.

12.8 – Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos: ANEXO I: Requerimento para isenção do valor da taxa de inscrição; ANEXO II: Requerimento de Reserva de Vagas para Candidatos Portadores de Necessidades Especiais (PNEs); ANEXO III: Conteúdo Programático mínimo sugerido para as Provas Objetivas; ANEXO IV: Formulário para identificação e entrega de títulos e ANEXO V: Requerimento para Recursos Administrativos.

Prefeitura Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC, 16 de janeiro de 2017.

DERLI FURTADO
Prefeito Municipal



ANEXO I

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA RELATIVA AO VALOR PARA A INSCRIÇÃO

À empresa NW CLASSIFICA

Responsável pela execução do PROCESSO SELETIVO nº 001/2017

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO				
Nome Candidato:				
Nº Inscrição:		Documento RG:		CPF:
Cargo Pretendido:				
Endereço/Correspondência:				
Telefone:	()	E-mail:		

Nos termos disciplinados pelo Edital nº 001, que regulamenta o Processo Seletivo nº 001/2017, promovido pela Administração Municipal de Santa Terezinha do Progresso/SC, **REQUEIRO** a **isenção do pagamento da taxa de inscrição**, por encontrar-me na condição de hipossuficiência, consoante inscrição no CadÚnico (Cadastro Único) de Programas Sociais junto ao Ministério da Assistência Social e Combate à Fome (MDS) sob o nº _____.

Santa Terezinha do Progresso/SC, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato



ANEXO II

**REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS
PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE's)**

À empresa NW CLASSIFICA

Responsável pela execução do PROCESSO SELETIVO nº 001/2017

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome Candidato:			
Nº Inscrição:	Documento RG:	CPF:	
Cargo Pretendido:			
Endereço/Correspondência:			
Telefone: ()	E-mail:		

Tipo da Deficiência: () Física () Auditiva () Visual
 () Mental () Múltipla

Solicito participar da reserva de vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, conforme previsto no Capítulo III do Edital nº 001 e no Decreto Federal nº 3.298/99, anexando, para tanto Atestado Médico expedido em ____/____/____

Necessita condições especiais para realização da(s) prova(s)?

() Não () Sim

Em caso positivo, especificar:

Santa Terezinha do Progresso/SC, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato



ANEXO III

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO SUGERIDO
PARA A PROVA OBJETIVA**

1 - Cargos de Nível Superior

CARGOS: PROFESSOR – todas as habilitações contempladas neste Processo Seletivo

I – LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto. Reconhecimento e compreensão de diferentes tipos e gêneros textuais, sinais de pontuação. Ortografia: divisão silábica, pontuação, uso do hífen, acentuação gráfica, crase, uso dos Porquês, mas e mais, bem e bom, mal e mau, uso de x, ch, ss, s, sc, ç, g, j, adequação vocabular. Morfologia: processos de formação de palavras, as 10 classes de palavras (artigo, adjetivo, advérbio, pronome, preposição, substantivo, verbo, conjunção, numeral, interjeição), flexões, conjugação verbal. Sintaxe: sintaxe da oração e do período composto, voz passiva e ativa, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, colocação pronominal. Semântica: relações de significados entre palavras e orações, polissemia, sinônimo, antônimo, homônimos e parônimos, figuras de linguagem, conotação, denotação, ambiguidades. Fonologia: fonemas e letras, sílabas, encontros consonantais e vocálicos (ditongo, tritongo, hiato...). Literatura: períodos e estilos da literatura brasileira, estilos dos escritores, gêneros literários. Novo acordo ortográfico. As questões de Língua Portuguesa, assim com aquelas das demais áreas (descritas neste ANEXO), serão elaboradas sob as normas ortográficas do Decreto nº 6.583, de 29 de março de 2008, que promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990.

II – MATEMÁTICA:

Operações fundamentais. Números fracionários, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Potenciação. Operações com frações. Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Média Aritmética: Simples e ponderada. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Razão e Proporção. Porcentagem. Equações e Inequações de 1º, 2º e 3º. Grau, Logarítmicas, Exponenciais e Trigonométricas. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Probabilidades. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Geometria: Forma, perímetro, área, volume, ângulo e Teorema de Pitágoras. Geometria Analítica. Logaritmos. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Análise combinatória. Sistema Monetário Brasileiro. Polinômios. Binômio. Matrizes. Raízes. Derivada. Números complexos. Trigonometria. Fatorial.

III - CONHECIMENTOS GERAIS:

História do Município: colonização, espaço geográfico, população, relevo, hidrografia, vegetação, clima, limites, dados históricos, primeiras autoridades, símbolos municipais, setores: primário, secundário e terciário. Estado de Santa Catarina: colonização, formação cultural, relevo, hidrografia, clima, vegetação, etnias formadoras, espaços geográficos, catarinenses ilustres, primeiros habitantes, formação do Estado, República Juliana, acontecimentos históricos, questão do Contestado. História do Brasil: Período Colonial: descobrimento, capitânicas hereditárias,



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

governo geral, vinda de D. João VI. Período Imperial: Independência, Abdicação de D. Pedro I, Abolição da Escravatura, Economia do Café. Período Republicano: Proclamação da República, Aspectos Políticos, Econômicos e Sociais do Governo de Getúlio Vargas, aspectos políticos, econômicos e sociais a partir de 1964. Geografia do Brasil: Espaço brasileiro, divisão regional, relevo, principais tipos climáticos, bacias hidrográficas, pesca, agropecuária, indústria, transportes, comércio (interno e externo), distribuição geográfica da população. Formação do povo brasileiro, sociedade brasileira, Estado brasileiro, cidadania, nacionalidade, objetivos nacionais, direitos e deveres do cidadão, poderes da União, Estados e Municípios, Constituições Brasileiras, Símbolos Nacionais e Estaduais. Infraestrutura social: Habitação e emprego, saúde, justiça e segurança pública brasileira. Atualidades: Assuntos relacionados com economia, história, política, meio ambiente, saúde e cultura, esportes. Inovações tecnológicas e científicas, do Brasil e do Mundo.

IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

***PROFESSOR – Todas as licenciaturas desta Seleção**

- a) Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade;
- b) Processos de Ensino-Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade;
- c) Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos;
- d) Legislação Educacional:
 - Constituição Federal (arts. 205 ao 214);
 - Constituição do Estado de Santa Catarina (arts. 161 ao 172);
 - Lei Orgânica do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC (disposições relacionadas à Educação);
 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB – Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (considerando-se todas suas alterações);
 - Lei que instituiu o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB – Lei Federal nº 11.494, de 20 de junho de 2007.
 - Lei que instituir o piso salarial profissional nacional para os profissionais do magistério público da educação básica – Lei Federal nº 11.738, de 16 de julho de 2008.
 - Resolução CNE/CEB nº 05, de 17 de dezembro de 2009, que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
 - Resolução CNE/CEB nº 04, de 13 de julho de 2010, que Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica.
 - Resolução CNE/CEB nº 07, de 14 de dezembro de 2010, que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

- e) Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (consideradas suas alterações, especificamente os arts. 53 a 59).
- f) Plano Nacional de Educação (PNE) – Lei Federal nº 13.005, de 25 de junho de 2014.
- g) Plano Municipal de Educação.

Conhecimentos Pedagógicos; Contexto de Desenvolvimento (na infância e na adolescência); principais descobertas no estudo do desenvolvimento cognitivo e social da criança e as perspectivas teóricas que fundamentam suas interpretações; Tendências Pedagógicas da Educação (Liberais e Progressistas); Psicologia Genética (Piaget); Teoria Sócio-construtivista (Vygotsky); Henri Wallon – O desenvolvimento infantil; A Psicogênese da Escrita; O Projeto Político Pedagógico da Escola; Parâmetros Curriculares Nacionais (educação infantil); Prática Educativa Interdisciplinar e Transdisciplinar; A Literatura Infantil na Escola; Educação e Ludicidade; Educação Inclusiva (aspectos étnicos, culturais e raciais); Educação Inclusiva sob a perspectiva da Educação Especial; Pedagogia Libertadora (Paulo Freire); Contribuições teóricas ao processo de ensino–aprendizagem: B. F. Skinner, Carl Rogers, Jean Piaget, Jussara Hoffmann, Cipriano Carlos Luckesi; Miguel Arroyo, Rubem Alves e Paulo Freire; Conhecimentos Específicos: Diversidade de vida: A vida nos ecossistemas brasileiros, critérios de classificação dos seres vivos, classificação em cinco reinos e caracterização geral dos filos quanto às funções vitais e representantes mais característicos, cadeias e teias alimentares, impactos ambientais e extinção de espécie. Diversidade de materiais, materiais e suas propriedades, reações químicas: ocorrência, identificação e representação, elementos químicos, misturas, combinações, métodos de separação de misturas, estados físicos da matéria, mudanças de estado, o ar e suas propriedades e composição. Conservação e manejo dos solos: solos - formação, fertilidade e conservação, técnicas de conservação dos solos. Decomposição de materiais: ação de micro-organismos na produção de alimentos, ação dos micro-organismos na ciclagem da matéria. Qualidade de água e de vida: disponibilidade e tratamento de água, doenças de veiculação hídrica. Energia nos ambientes: transformações e transferências de energia, obtenção de energia pelos seres vivos. Evolução dos seres vivos: fósseis como evidências da evolução, a seleção natural, adaptações reprodutivas dos seres vivos. A dinâmica do corpo humano: sistemas do corpo humano e suas interações, funções de nutrição no corpo humano, doenças infecciosas e parasitárias, saúde preventiva. Sexualidade: reprodução humana, características e ação hormonal, métodos contraceptivos, doenças sexualmente transmissíveis, mudanças na adolescência. Interações com os estímulos do ambiente: sistema sensorial. Drogas e sistema nervoso. Universo: astros, sistema solar, o sol como fonte de energia (luz e calor), movimentos da terra e da lua e suas consequências. Fundamentos da física: força, movimento retilíneo uniforme, gravidade, máquina simples, espelhos planos e curvos, eletricidade, magnetismo. Parâmetros Curriculares Nacionais Para o Ensino Fundamental de Ciências. O ensino de Ciências e a Diversidade Cultural. Questões éticas, culturais e cidadãs envolvidas na ciência e em seu ensino. A Educação Científica e sua importância na formação do cidadão. Tendências do Ensino de Ciências: currículos, metodologias e orientações didáticas das atividades experimentais. Metodologia investigativa. Perspectivas do Ensino de Ciências no mundo contemporâneo: biodiversidade, aplicações tecnológicas das ciências, bioética e multiculturalismo. O processo de ensino-aprendizagem por ciclos, a construção dos conceitos científicos e a avaliação escolar.



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

Professor de Educação Infantil

Conhecimentos teóricos e práticos sobre desenvolvimento infantil, aprendizagem, aquisição da língua escrita; aquisição dos conceitos matemáticos fundamentais; aquisição das linguagens expressivas; Educação inclusiva; processos de avaliação; formação de pessoal para a Educação Infantil; técnicas de trabalho em grupo, supervisão de programas pedagógicos; registros da avaliação na Educação Infantil; e ainda:

1. Processo de desenvolvimento e aprendizagem nos primeiros anos de vida.
2. A importância do brincar.
3. Organização do trabalho na educação infantil: tempo e espaço.
4. Cuidar e educar - função indissociável na educação infantil.
5. Consciência fonológica.
6. Avaliação na Educação Infantil.
7. Currículo na Educação Infantil.
8. Relação família-escola.
9. Rotina na Educação Infantil.
10. Atividades, ações e serviços específicos em creche (saúde e higienização das crianças, incluindo alimentação e asseio).

Professor Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)

Alfabetização como processo de apropriação das diferentes linguagens: apropriação inicial da leitura e da escrita; Ideia de representação, funções sociais da escrita; Texto: unidade da língua, tipologia textual, produção e reestruturação de textos, análise linguística; Elaboração de conceitos matemáticos: Campos Numéricos - Números Naturais, Números Racionais, Análise Combinatória; Campos Geométricos - Geometria Espacial, Geometria Plana, Sistema de Medidas; Estatística - Gráficos estatísticos; Elaboração de conceitos das Ciências Naturais: meio biótico e abiótico, recursos tecnológicos, interdependências, saúde; Elaboração de conceitos das Ciências humanas e sociais: tempo, tempo cronológico e histórico, temporalidade, espaço, relações e interações, cotidiano, memória e identidade/grupo, paisagem, localização, orientação, representação.

Professor de Artes

Conhecimentos artísticos, estéticos e culturais produzidos historicamente e em produção pela humanidade; Conceitos de som, forma, cor, gesto, movimento, espaço e tempo nas linguagens artísticas: musical, visual, cênica, articulados aos processos de contextualização, produção artística e leitura de imagens e de obras de arte.

Professor de Educação Física

Educação do corpo e do movimento humano; Conceitos de ginástica, jogo, dança, esporte, dentro das diversas formas em que se apresentam, quer no âmbito individual quer no coletivo; Hábitos de vida saudável, de cooperação e de atividades coletivas; Corporeidade/Movimento: esquema corporal, lateralidade, estrutura espacial, orientação espaço-temporal, coordenação motora ampla e motricidade fina, ritmo, equilíbrio, coordenação viso-motora; Aptidão motora: Equilíbrio estático e dinâmico, força, flexibilidade e agilidade; Atividade de locomoção: caminhada, corrida, salto, saltito, galope, salto misto, tempo/espaço; Atividades em grupo de alta organização social e baixa complexidade de tarefa; Jogo: jogos sensoriais, jogos de faz de conta,



PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

jogos tradicionais, jogos de construção, jogos de cooperação e de oposição, recreação contestes e estafetas, jogos pré-desportivos, pequenos e grandes jogos; Dança: danças folclóricas, populares e modernas, danças de salão, atividades rítmicas, dramatizações e linguagem gestual, brinquedos cantados e cantigas de roda; Esporte: atletismo, handebol, basquetebol, voleibol, futebol; Ginástica: ginástica formativa, ginástica olímpica, ginástica rítmica; Origem e evolução da Educação Física; Fisiologia do exercício/qualidade de vida.

Professor de Língua Estrangeira/Espanhol

Língua estrangeira: relação com outras culturas; Palavras com sons assemelhados nas várias situações de uso; Contextualização das palavras com vários significados; Produção textual a partir de situações do cotidiano; técnicas pedagógicas e didáticas próprias e adequadas ao ensinamento e à aprendizagem de uma língua estrangeira; normas gramaticais da língua espanhola.



ANEXO IV

**FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO E DE ENTREGA DOS TÍTULOS
para PROFESSOR habilitados e não habilitados (todas as habilitações)**

À
NW Classifica

Eu _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e do CPF _____ inscrito ao cargo adiante indicado, venho protocolar os documentos abaixo listados para fins da Avaliação de Títulos, no Processo Seletivo nº 001/2017:

Identificação do Cargo a que Concorre		
TÍTULOS RELACIONADOS À ESPECIALIZAÇÃO		
Identificação do Título de Especialização	Espaço Reservado à Coordenação do CP	
TÍTULOS RELACIONADOS À CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL		
Identificação do Título de Capacitação e Atualização Profissional	Carga Horária	Espaço Reservado à Coordenação do CP
TÍTULOS RELACIONADOS AO TEMPO DE SERVIÇO		
Identificação da Instituição que expede o Atestado ou Certificado de Tempo de Serviço		Espaço Reservado à Coordenação do PS

Santa Terezinha do Progresso/SC, __ de _____ de 2017.

Assinatura do Candidato

Declaro ter recebido os documentos (títulos) acima identificados

Assinatura do Responsável p/recebimento



INSTRUÇÕES:

- Somente serão analisados os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital;
- No caso de recurso às questões da prova escrita este deverá apresentar argumentação lógica e consistente, devendo, ainda, estar acompanhado de cópia da bibliografia pesquisada para fundamentação.

Obedecer às disposições do Capítulo VIII do Edital, lembrando especialmente que:

a) Os recursos/requerimentos deverão ser interpostos sempre no prazo máximo de até **1 (um) dia útil** da publicação e/ou do evento a ser recorrido, considerada a data da postagem, nos termos da alínea seguinte (b).

b) Os recursos/requerimentos depois de preenchidos e assinados, serão digitalizados e encaminhados diretamente à empresa **NW Classifica**, no seguinte endereço eletrônico (e-mail) nwjuridica@hotmail.com, sob pena de preclusão.